

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сагайдаченская основная общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.03.2020 № 10



Положение

**о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. Оценка учебных достижений — это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Соотнесение фактического уровня образовательных результатов с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.7.5. Формирование учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использовать иные информационно – коммуникационные технологии.

2.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х к

государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть или учебный год.

2.6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в классный журнал определяется Положением о ведении классного журнала.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

3.3 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка учебных достижений учащихся проводится в соответствии с Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может также приниматься решением педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и элективным курсам не выставляются. Если учебный курс составляет менее 34 часов, он оценивается только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик: а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу; б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

3.5 Успеваемость всех учащихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.10. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов.

3.11. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

3.12. Учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть). Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачёта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам)

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

4.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-9 классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9 класса осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года.

4.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания (экзамены):

- в 1 классе комплексная работа на межпредметной основе по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению;

- во 2 классе по предметам русский язык, математика в форме письменных контрольных работ;
- в 3 классе по предметам русский язык, математика в форме письменных контрольных работ;
- в 4 классе по предметам русский язык, математика в форме письменных контрольных работ;
- в 5 классе по предметам русский язык, математика в форме письменных контрольных работ;
- в 6 классе по предметам русский язык, математика в форме письменных контрольных работ;
- в 7 классе по предметам русский язык, алгебра в форме письменных контрольных работ; изобразительное искусство в форме тестирования (в связи завершением изучения учебного предмета до получения основного общего образования)
- в 8 классе по предметам русский язык, алгебра в форме письменных контрольных работ; технология, музыка в форме тестирования (в связи завершением изучения учебного предмета до получения основного общего образования);

4.5. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.7. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в учреждении экстерном промежуточную аттестацию. Основанием для зачисления обучающегося в образовательное учреждение, в качестве экстерна является заявление родителей (законных представителей).

4.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз: 1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации второй раз школой создается комиссия.

4.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

5.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно на педагогическом совете в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

5.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников;
- уровнем реализации образовательных программ;
- формами проведения аттестационных испытаний;

5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляется печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

5.4. Утвержденные материалы хранятся в сейфе руководителя образовательной организации.

5.5. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются и хранятся не менее одного года. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменуемым учителем вместе с подготовительным анализом директору школы непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

6. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

6.1. Директор школы обеспечивает сохранность экзаменационных материалов.

6.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года

6.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации ____года». Папки с протоколами по годам хранятся в школе 1 год.