

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сагайдаченская основная общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.03.2020 № 10



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сагайдаченская ООШ»
В.А.Рябцева
Приказ от 24.04.2020 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ МБОУ «Сагайдаченская ООШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сагайдаченская основная общеобразовательная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «Сагайдаченская ООШ» (далее – Учреждение)
- 1.3. Перевод, отчисление в образовательном учреждении оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.4. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МБОУ «Сагайдаченская ООШ» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Перевод учащихся в следующий класс:
 - 2.4.1. Учащиеся 1-8-и (в том числе учащиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета МБОУ «Сагайдаченская ООШ».
 - 2.4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.4.4. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.4.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность по учебным предметам в течение учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4.8. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательное учреждение, где есть классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.4.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

III. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей), или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБОУ «Сагайдаченская ООШ» с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) причина выбытия.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководство школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Директор выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенную печатью и подписью руководителя).

3.5. Выдачу личных дел директор регистрирует в алфавитной книге.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «Сагайдаченская ООШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет образовательное учреждение, где обучался обучающийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

IV. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МБОУ «Сагайдаченская ООШ» является:

- получение обучающимся основного общего образования;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи переменой места жительства;
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
- инициатива Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- инициатива Учреждения при установлении нарушения правил приема в Учреждение, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- прекращение деятельности МБОУ «Сагайдаченская ООШ»;
- смерть учащегося.

4.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. За неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Сагайдаченская ООШ», Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Сагайдаченская ООШ» допускается применение отчисления из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося из МБОУ «Сагайдаченская ООШ» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Сагайдаченская ООШ», а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Сагайдаченская ООШ»

незамедлительно информирует управление образования Прохоровского района.

4.5. Отчисление из МБОУ «Сагайдаченская ООШ» оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании.

Примечание: Срок действия данного Положения до внесения изменений.